

MODELO DE INFORME DE MOTIVACIÓN DE LA NECESIDAD DE CONTRATO MENOR Y DECLARACIÓN DE NO DIVISIÓN DEL CONTRATO.

DATOS DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE GASTO PETICIONARIA	
Nombre y apellidos	
DNI	
Unidad de Gasto (ORGÁNICA)	
IMPORTE, IVA EXCLUIDO	
IMPORTE, IVA INCLUIDO	
<p>MOTIVACIÓN DE LA NECESIDAD, Si es por aplicación de fondos para la investigación o transferencia, y se trata de un gasto de carácter repetitivo, puede marcar una de las siguientes opciones:</p> <p><input type="checkbox"/> Por ejecución de subvención o ayuda obtenida en convocatoria competitiva y contrato OTRI, la adquisición de este material se justifica con el cumplimiento de los objetivos y desarrollo de las actividades incorporadas y recogidos en el organigrama de trabajo descrito en el proyecto/contrato vinculado con la orgánica propuesta.</p> <p><input type="checkbox"/> Por ejecución de partidas destinadas a la Investigación del Plan Propio de la UCA, la adquisición de este material deriva de los objetivos y actividades presupuestadas e integradas en el plan propio de investigación de la unidad vinculada con la orgánica propuesta.</p>	
<p>MOTIVACIÓN DE LA NECESIDAD RESTO DE PETICIONES (se ruega descripción suficiente. En caso de exclusividad, motivar expresamente.)</p>	
<p>DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO (si se adjunta presupuesto, indicar número de presupuesto)</p>	
<p>NIF DEL CONTRATISTA:</p>	
<p>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</p>	

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 118 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, declaro que para la realización del presente pedido no se ha alterado el objeto del contrato para evitar la aplicación de las reglas generales de contratación.

En _____, en el día de la firma.

EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE GASTO. Fdo.: