

# NORMATIVA DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ SOBRE ADAPTACIÓN, CONVALIDACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

*(Aprobado por Acuerdo del Consejo de Gobierno provisional en su sesión de 4 de julio de 2003, BOUCA núm. 1. Modificado por Acuerdo del Consejo de Gobierno adoptado en su sesión de 20 de julio de 2006; BOUCA núm. 46, de 27 de julio. Modificado por Acuerdo del Consejo de Gobierno adoptado en su sesión de 13 de febrero de 2009; BOUCA núm. 91. Modificado por Acuerdo del Consejo de Gobierno adoptado en su sesión de 20 de diciembre de 2011; BOUCA núm. 138)*

## SUMARIO<sup>1</sup>

TÍTULO I. PLANES DE ESTUDIOS REGULADOS POR EL R.D. 1497/1987 .....	2
CAPÍTULO I. Ámbito de aplicación.....	2
Artículo 1. Solicitudes de Adaptación de planes de estudios .....	2
Artículo 2. Solicitudes de Convalidación de estudios .....	2
Artículo 3. Solicitudes de Reconocimiento de Créditos .....	2
Artículo 4. Requisito para las solicitudes .....	3
CAPÍTULO II. Órganos competentes .....	3
Artículo 5. Resolución de las solicitudes.....	3
Artículo 6. Recursos .....	4
CAPÍTULO III. Procedimiento .....	4
Artículo 7. Documentación a presentar. ....	4
Artículo 8. Lugar y plazo de presentación.....	5
CAPÍTULO IV. Criterios de resolución.....	6
Artículo 9. Adaptaciones .....	6
Artículo 10. Convalidaciones .....	7
Artículo 11. Reconocimiento de Créditos .....	7
Artículo 12. Reconocimiento de Créditos adscritos a ECTS .....	7
Artículo 13. Resoluciones desestimatorias .....	7
CAPÍTULO V. Efectos académicos-administrativos .....	8
Artículo 14. Adaptaciones.....	8
Artículo 15. Convalidaciones .....	8
Artículo 16. Reconocimientos de Créditos .....	8
Artículo 17. Reconocimiento de Créditos adscritos a ECTS.....	9
TÍTULO II. ESTUDIOS DE MÁSTER OFICIAL.....	9
Artículo 18. Materia objeto de convalidación/reconocimiento.....	9
Artículo 19. Procedimiento de solicitud .....	9
Artículo 20. Informe y resolución .....	10
Artículo 21. Registro y efectos .....	10
DISPOSICIONES ADICIONALES.....	10
DISPOSICIONES TRANSITORIAS.....	12
DISPOSICIÓN DEROGATORIA .....	13
DISPOSICIÓN FINAL. Entrada en vigor.....	13
ANEXO I. Impresos de tramitación – Planes de Estudios regulados por el R.D. 1497/1987 .....	14
ANEXO II. Impresos de tramitación - Estudios de Máster Oficial .....	20

<sup>1</sup> Sumario (dividido en Título I y II), añadido por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 13 de febrero de 2009, en el que se modifica asimismo la numeración de los Capítulos y disposiciones de la presente Normativa.

## **TÍTULO I. PLANES DE ESTUDIOS REGULADOS POR EL R. D. 1497/1987<sup>2</sup>**

### ***CAPÍTULO I. Ámbito de aplicación***

#### **Artículo 1. Solicitudes de Adaptación de planes de estudios.**

Procede considerar como solicitud de Adaptación, las correspondientes a estudios cursados y superados en cualquier Universidad española que conduzcan a la obtención del mismo título universitario oficial objeto de la solicitud, o a otro homologado al mismo.

#### **Artículo 2. Solicitudes de Convalidación de estudios<sup>3</sup>.**

Procede considerar como solicitudes de Convalidación, las que cumplan alguno de los requisitos que se citan en cualquier de los dos siguientes apartados:

1. Que se trate de estudios cursados y superados en una Universidad española, conducentes a un título universitario oficial con validez en todo el territorio nacional, diferente al que es objeto de la solicitud, y no homologado al mismo.
2. Que se trate de estudios cursados y superados en una universidad extranjera, conducentes a un título universitario oficial en el correspondiente país; siempre y cuando el solicitante no haya finalizado la totalidad de dichos estudios, o habiéndolos finalizado le haya sido denegada, por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, la homologación del mencionado título por su correspondiente en España.
3. Que se trate de materias lectivas de otras instituciones de enseñanza superior con convenio sobre convalidación con la Universidad de Cádiz.

#### **Artículo 3. Solicitudes de Reconocimiento de Créditos.**

1. Procede considerar como Reconocimiento de Créditos de Libre Elección, todas aquellas actividades que se encuentran previstas en el artículo 4 del Reglamento por el que se regula la Libre Configuración en la Universidad de Cádiz<sup>4</sup>.
2. Procede considerar como Reconocimiento de Créditos y Equivalencia de Estudios adscritos al Sistema de Transferencia de Créditos Europeos (ECTS) aquellas actividades contempladas en el artículo 1 del Reglamento para la aplicación del Sistema de Transferencia de Créditos Europeos de la Universidad de Cádiz<sup>5</sup>.

---

<sup>2</sup> Enunciado del Título I añadido por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 13 de febrero de 2009.

<sup>3</sup> Artículo modificado por Acuerdo del Consejo de Gobierno adoptado en su sesión de 20 de julio de 2006.

<sup>4</sup> Este párrafo fue modificado por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 13 de febrero de 2009. El texto aprobado por el Consejo de Gobierno el 4 de julio de 2003 rezaba: *Procede considerar como Reconocimiento de Créditos de Libre Elección, todas aquellas actividades que se encuentran contempladas en el apartado II. B) de la "Normativa sobre la Libre Elección - curso 2003/2004"*.

<sup>5</sup> Por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 13 de febrero de 2009 se sustituye en la presente Normativa toda referencia al "Reglamento para la Transferencia de Créditos Europeos de la Universidad de Cádiz" por "Reglamento para la aplicación del Sistema de Transferencia de Créditos Europeos de la Universidad de Cádiz".

#### **Artículo 4. Requisito para las solicitudes.**

Para que las peticiones de adaptación, convalidación o reconocimiento de créditos sean tramitadas, los solicitantes deben estar matriculados en la correspondiente titulación de la Universidad de Cádiz.

Dicho requisito no será exigible en las siguientes circunstancias:

1. Las solicitudes de reconocimiento de créditos cuya resolución positiva permita terminar la titulación o, en su caso, poder defender el proyecto fin de carrera.
2. Las solicitudes de reconocimiento de créditos por la realización de prácticas en empresas.

## ***CAPÍTULO II. Órganos competentes***

#### **Artículo 5. Resolución de las solicitudes.**

1. En cada uno de los Centros de la Universidad de Cádiz existirá una Comisión de Adaptaciones, Convalidaciones y Reconocimiento de Créditos, compuesta por los siguientes miembros:
  - El Decano o Director del Centro, o persona en quien delegue, que actuará como Presidente.
  - Un representante de cada una de las Áreas de Conocimiento, o en su caso de los Departamentos, a los que figuren adscritas las asignaturas del plan o planes de estudio impartidos en el Centro.
  - El Secretario del Centro, que actuará como Secretario de la Comisión.
  - Un representante del alumnado, elegido por y entre los representantes de la Junta del Centro.
2. Para los Centros Adscritos esta Comisión estará presidida por el Director Académico del Centro y compuesta por un profesor representante de cada una de las áreas de conocimiento que conforman el plan o planes de estudio, el Secretario del Centro, que actuará como Secretario de la Comisión, y un representante del alumnado.
3. La competencia para la resolución de las solicitudes incluidas en el ámbito de aplicación de la presente normativa corresponde, en primera instancia, a la respectiva “Comisión de Adaptaciones, Convalidaciones y Reconocimiento de Créditos”.
4. Para que la Comisión pueda resolver será preceptivo el informe del Área de Conocimiento al que estuviera adscrita la asignatura objeto de la solicitud.
5. Para la resolución de solicitudes de Reconocimiento de Créditos y Equivalencia de Estudios adscritos al Sistema de Transferencia de Créditos Europeos, serán de aplicación los artículos 7 y 8 del Reglamento para la aplicación del Sistema de Transferencia de Créditos Europeos de la Universidad de Cádiz<sup>6</sup>.

---

<sup>6</sup> Por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 13 de febrero de 2009 se sustituye la referencia a los artículos 3 y 4 por los artículos 7 y 8 del Reglamento para la aplicación del Sistema de Transferencia de Créditos Europeos de la Universidad de Cádiz.

## **Artículo 6. Recursos.**

1. Las resoluciones adoptadas por las Comisiones de Adaptaciones, Convalidaciones y Reconocimiento de Créditos, podrán ser recurridas en vía administrativa mediante la interposición de un recurso de alzada ante el Rector<sup>7</sup>.
2. A estos efectos se constituirá la Comisión Central de Adaptaciones, Convalidaciones y Reconocimiento de Créditos encargada de emitir el informe previo, con carácter preceptivo, que servirá como base a la resolución del Rector.
3. Esta Comisión Central estará compuesta por los Decanos y Directores, o personas en quienes hayan delegado su representación en las respectivas Comisiones de Centros, y será presidida por el Vicerrector de Alumnos.

## ***CAPÍTULO III. Procedimiento***

### **Artículo 7. Documentación a presentar.**

Los interesados deberán presentar una solicitud dirigida al Ilmo. Sr. Presidente de la Comisión de Adaptaciones, Convalidaciones y Reconocimiento de Créditos del Centro, en la que indicarán los estudios o actividades, cursados o realizadas, y el tipo de equivalencia que se solicita para los mismos (Adaptación, Convalidación o Reconocimiento de Créditos). En aquellos casos en los que el alumno solicitara una equivalencia que no corresponde, la Comisión ha de valorar el expediente y dictar la resolución más oportuna que corresponda al mismo.

La solicitud, que se ajustará al modelo previsto en el Anexo I de este Reglamento, deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

#### **1. Para Convalidaciones y Adaptaciones:**

- a) Certificación académica oficial, expedida por los órganos competentes, acreditativa de haber cursado y superado los estudios alegados. La presentación de este documento no será necesaria cuando se trate de estudios superados en Centros Propios de la Universidad de Cádiz.
- b) Programas descriptivos del contenido de los estudios correspondientes, debidamente diligenciados por el órgano competente.
- c) Cuando se trate de estudios cursados en una Universidad extranjera, los interesados deberán acompañar, además de la documentación anteriormente citada, una declaración jurada de no haber finalizado los estudios conducentes al título obtenido en dicha Universidad o, en su caso, la notificación del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte denegando la homologación de dicho título.

Los documentos expedidos en el extranjero deberán tener carácter oficial, haber sido extendidos por las autoridades competentes y haber sido legalizados por vía diplomática. Se acompañarán, en su caso, de su correspondiente traducción, que podrá hacerse:

---

<sup>7</sup> Por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 13 de febrero de 2009 se elimina en este artículo el tratamiento de Sr. referido al Rector.

- Por la Oficina de Interpretación de Lenguas, del Ministerio español de Asuntos Exteriores.
  - Por la UNESCO, la Oficina de Educación Iberoamericana o cualquier otra organización oficial reconocida por España.
  - Por cualquier representación diplomática o consular del Estado español en el extranjero.
  - Por la representación diplomática o consular en España del país donde procedan los documentos.
  - Por Traductor jurado, debidamente autorizado o inscrito.
2. Para Reconocimiento de Créditos:  
Para reconocimiento de créditos, deberá aportarse la documentación acreditativa de la actividad alegada, de conformidad con lo establecido en el Reglamento por el que se regula la Libre Configuración en la Universidad de Cádiz<sup>8</sup>.
3. Para Reconocimiento de Créditos en el marco de ECTS  
Para reconocimiento de créditos, se estará a lo dispuesto en el artículo 6 del Reglamento para la aplicación del Sistema de Transferencia de Créditos Europeos en la Universidad de Cádiz<sup>9</sup>.

Los documentos aportados que vengan escritos en otras lenguas del Estado, habrán de ajustarse a lo establecido en el artículo 36 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

### **Artículo 8. Lugar y plazo de presentación.**

Las solicitudes se presentarán en la Secretaría del Centro en la que se encuentra matriculado el alumno.

1. Plazos de presentación de solicitudes<sup>10</sup>:
- Plazo ordinario: 1 de septiembre a 31 de octubre. Durante dicho plazo se podrá presentar cualquier tipo de solicitud de equivalencia a que se refiere este Reglamento.
  - Plazo extraordinario: 15 al 30 de mayo. Durante este plazo sólo podrán presentarse solicitudes de reconocimiento de créditos de libre elección.
  - Plazo excepcional: 1 al 15 de julio. En este plazo sólo podrán presentarse solicitudes de convalidación parcial de estudios realizados en Universidades

<sup>8</sup> Este párrafo fue modificado por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 13 de febrero de 2009. El texto aprobado por el Consejo de Gobierno el 4 de julio de 2003 rezaba: *Documentación acreditativa de la actividad alegada (ver "Normativa de Libre Elección")*.

<sup>9</sup> Este párrafo fue modificado por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 13 de febrero de 2009. El texto aprobado por el Consejo de Gobierno el 4 de julio de 2003 rezaba: *Documentación acreditativa de la actividad alegada (ver "Reglamento para la Transferencia de Créditos Europeos de la Universidad de Cádiz")*.

<sup>10</sup> Por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 13 de febrero de 2009 se sustituye la numeración de los párrafos A) y B) por los párrafos 1 y 2.

extranjeras. Todo ello a efectos de dar cumplimiento a lo establecido en la Disposición Adicional Tercera de este Reglamento.

- Plazo para ECTS: Dos meses tras la finalización del Programa.

## 2. Sin plazo de presentación.

Las solicitudes, con cuya resolución positiva pueda completarse el 100% de los créditos requeridos por la titulación correspondiente o permita la obtención de los créditos necesarios para la defensa del proyecto fin de carrera, podrán ser presentadas en cualquier momento del año académico correspondiente.

## ***CAPÍTULO IV. Criterios de resolución***

### **Artículo 9. Adaptaciones<sup>11</sup>.**

1. Entre planes de estudios anteriores al Real Decreto 1497/1987 y aquellos que hayan sido homologados de acuerdo con las directrices del mismo<sup>12</sup>.

- Cuando se trate de estudios superados en la Universidad de Cádiz, se resolverá conforme a la tabla de adaptaciones publicada en el nuevo plan de estudios.
- Cuando se trate de estudios superados en otra Universidad, se resolverá por la Comisión correspondiente aplicando criterios de similitud de contenido y carga lectiva entre las asignaturas.

2. Entre planes de estudios que han sido homologados:

a) Cuando se trate de estudios superados en la Universidad de Cádiz, se resolverá conforme a la tabla de adaptaciones publicada en el nuevo plan de estudios

b) Cuando se trate de estudios superados en otra Universidad, de acuerdo con el Real Decreto 1497/1987, se procederá a resolver la adaptación del siguiente modo:

- El primer ciclo completo de las enseñanzas universitarias de dos ciclos.
- Las materias troncales totalmente superadas en el Centro de procedencia.
- Cuando la materia troncal no haya sido superada en su totalidad en los Centros de procedencia, se podrá realizar la Adaptación por asignaturas cuya carga y contenido sean coincidentes en una proporción no inferior a las tres cuartas partes.
- En el caso de asignaturas obligatorias u optativas se podrá realizar la Adaptación por asignaturas aplicando los mismos criterios indicados en el párrafo anterior.
- Se adaptarán los créditos de libre elección cursados por el alumno en la Universidad de procedencia.

---

<sup>11</sup> Artículo modificado por Acuerdo del Consejo de Gobierno adoptado en su sesión de 20 de julio de 2006.

<sup>12</sup> Por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 13 de febrero de 2009 se sustituye la numeración de los párrafos a) y b), y dentro del párrafo b), apartados 1 y 2 por los párrafos 1 y 2, y dentro del párrafo 2, apartados a) y b).

## **Artículo 10. Convalidaciones<sup>13</sup>.**

- En los estudios conducentes a los distintos títulos oficiales cursados en Universidades españolas, serán convalidables aquellas asignaturas cuya carga y contenido sean coincidentes en una proporción no inferior a las tres cuartas partes.
- Cuando se trate de estudios cursados y superados en una Universidad extranjera, conducentes a un título universitario oficial en el correspondiente país, la Convalidación será resuelta por la Comisión correspondiente, la cual podrá establecer pruebas de idioma cuando lo considere pertinente.
- En los estudios de segundo ciclo, no serán convalidables las materias o asignaturas que formen parte de la carga lectiva de aquella titulación por la que se accedió a los mismos, salvo en casos excepcionales, y sólo en los dobles títulos de planes de estudio en extinción, cuando estén debidamente justificados por los departamentos afectados<sup>14</sup>.

## **Artículo 11. Reconocimiento de Créditos<sup>15</sup>.**

1. Podrán ser reconocidos créditos, por aquellas actividades que se encuentren contempladas en el apartado 6 del Anexo III del Plan de Estudios, con el carácter y el tope que en el mismo se establezca.

2. Podrán ser reconocidos créditos de libre elección en los siguientes casos:

- Por las actividades contempladas en el artículo 4 del Reglamento por el que se regula la Libre Configuración en la Universidad de Cádiz<sup>16</sup>.
- Por el exceso de créditos resultante de una adaptación.
- Por aquellas asignaturas, pertenecientes a planes de estudio reglados, que no sean susceptibles de adaptación ni de convalidación.

## **Artículo 12. Reconocimiento de Créditos adscritos a ECTS.**

Para el reconocimiento de actividades en el marco de ECTS, serán de aplicación los artículos 9 y 10 del Reglamento para la aplicación del Sistema de Transferencia de Créditos Europeos de la Universidad de Cádiz<sup>17</sup>.

## **Artículo 13. Resoluciones desestimatorias.**

---

<sup>13</sup> Artículo modificado por Acuerdo del Consejo de Gobierno adoptado en su sesión de 20 de julio de 2006.

<sup>14</sup> Este párrafo fue modificado por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 20 de diciembre de 2011.

<sup>15</sup> Por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 13 de febrero de 2009 se sustituye la numeración de los párrafos a) y b) por los párrafos 1 y 2.

<sup>16</sup> Este párrafo fue modificado por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 13 de febrero de 2009. El texto aprobado por el Consejo de Gobierno el 4 de julio de 2003 rezaba: *Por las actividades contempladas en el apartado II. B) de la Normativa sobre la Libre Elección.*

<sup>17</sup> Por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 13 de febrero de 2009 se sustituye la referencia a los artículos 7 y 8 por los artículos 9 y 10 del Reglamento para la aplicación del Sistema de Transferencia de Créditos Europeos de la Universidad de Cádiz.

Según lo establecido en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, las resoluciones desestimatorias habrán de ser motivadas, sin que sea necesario ajustarse a modelo alguno, y en todo caso habrán de contener un pie de recurso en el que se haga constar que el interesado, de no estar conforme con la resolución, que no agota la vía administrativa, podrá interponer recurso alzada ante el Rector<sup>18</sup> de esta Universidad en el plazo de un mes a partir de la recepción de la resolución

## ***CAPÍTULO V. Efectos académicos-administrativos***

### **Artículo 14. Adaptaciones.**

Las materias y asignaturas Adaptadas figurarán con esta denominación y la calificación correspondiente, en el expediente académico del alumno.

En los supuestos en que se haga necesaria la elaboración de nota media para la obtención de la calificación correspondiente a la asignatura adaptada, los criterios aplicables serán los siguientes:

1. Si la asignatura superada por el alumno en la titulación de origen, da lugar a la adaptación de varias asignaturas, la calificación de todas las asignaturas adaptadas coincidirá con la nota obtenida en la antedicha asignatura.
2. Si las asignaturas superadas por el alumno en la titulación de origen, dan lugar a la adaptación de una asignatura, la calificación correspondiente a esta asignatura se obtendrá mediante la aplicación de la nota media, ponderada la misma por el número de créditos de cada una de las asignaturas origen de la adaptación.

En las certificaciones académicas se hará constar las asignaturas o materias que han sido Adaptadas.

### **Artículo 15. Convalidaciones<sup>19</sup>.**

Las materias y asignaturas Convalidadas figurarán con esta denominación en el expediente académico del alumno.

En las certificaciones académicas se hará constar las asignaturas o materias que han sido convalidadas.

### **Artículo 16. Reconocimientos de Créditos.**

1. El reconocimiento de créditos por asignaturas cursadas y superadas en una titulación oficial, figurarán en el expediente del alumno/a con sus correspondientes créditos y el carácter de libre elección, así como la calificación obtenida.
2. Los créditos de libre elección obtenidos mediante reconocimiento, con excepción de lo contemplado en el apartado anterior, se incorporarán al expediente haciendo mención de su número, sin calificación, por lo que no serán tenidos en cuenta a efectos de nota media.

---

<sup>18</sup> Por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 13 de febrero de 2009 se elimina el tratamiento de Mgfc. y Excmo. Sr., referido al Rector de esta Universidad.

<sup>19</sup> Artículo modificado por Acuerdo del Consejo de Gobierno adoptado en su sesión de 20 de julio de 2006.



3. Los créditos otorgados por equivalencia sobre la base de lo contemplado en el apartado 6 del anexo III del Plan de Estudios, figurarán en el expediente académico del alumno con expresión del número y el carácter de los créditos reconocidos. Previamente a la incorporación al expediente de los créditos reconocidos en base a lo contemplado en el apartado 6 del anexo III del Plan de Estudios, el/la alumno/a habrá de abonar el 100% del importe de los mismos.

#### **Artículo 17. Reconocimiento de Créditos adscritos a ECTS.**

Para las actividades en el marco de ECTS, serán de aplicación los artículos 9 y 10 sobre Efectos Académicos- Administrativos del Reglamento para la aplicación del Sistema de Transferencia de Créditos Europeos de la Universidad de Cádiz.

### **TÍTULO II.- ESTUDIOS DE MÁSTER OFICIAL**<sup>20</sup>

#### **Artículo 18. Materia objeto de convalidación/reconocimiento.**

Serán convalidables o reconocibles aquellas asignaturas, cuyo contenido y carga lectiva sean equivalentes a las materias del máster oficial correspondiente, siempre que se trate de estudios realizados dentro del marco del Posgrado de universidades españolas o extranjeras, y el interesado/a cumpla con los requisitos de acceso especificados en el art. 16 del R.D. 1393/2007 de 29 de octubre, por el que se regulan los estudios universitarios oficiales de Posgrado.

En todo caso, no será posible la convalidación o reconocimiento para el 100% de las materias del máster oficial correspondiente, y deberá aplicarse necesariamente la coincidencia de contenido y carga lectiva con respecto a las mismas.

La resolución de convalidación/reconocimiento de estudios requerirá que el interesado/a se encuentre previamente matriculado en el Máster Oficial correspondiente.

Procederá la convalidación en el caso de estudios oficiales de Posgrado, Doctorado y títulos propios de Universidades españolas, siempre y cuando, de acuerdo con la documentación presentada por el interesado/a, las materias dispongan de la correspondiente calificación.

En los restantes supuestos, se procederá al reconocimiento, en el cual no se hará constar calificación particular para las materias, ni éstas se tendrán en cuenta a los efectos de ponderación final del máster oficial.

#### **Artículo 19. Procedimiento de solicitud.**

---

<sup>20</sup> Título añadido por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 13 de febrero de 2009.

La solicitud de convalidación/reconocimiento se presentará ante la Comisión de Estudios de Posgrado de la Universidad, junto a la siguiente documentación:

- Impreso de solicitud, que se ajustará al modelo previsto en Anexo II.
- Certificado académico de estudios que refleje la calificación, si la hubiere, y la carga horaria de las asignaturas superadas
- Si se trata de planes de estudio externos a la UCA deberá aportarse programa académico de las asignaturas objeto de la solicitud
- Si se trata de estudios realizados en universidades extranjeras, los programas de las asignaturas deberán estar traducidos y la certificación académica deberá presentarse traducida y legalizada según acuerdos de legalización suscritos por cada país.

#### **Artículo 20. Informe y resolución.**

La Comisión de Estudios de Posgrado de la Universidad es la competente para resolver las solicitudes de convalidación y reconocimiento de materias pertenecientes a los másteres oficiales de la Universidad de Cádiz. Para la resolución, se requerirá el informe preceptivo a la correspondiente Comisión Académica para el Programa Oficial de Posgrado, que se ajustará al modelo previsto en Anexo II.

#### **Artículo 21. Registro y efectos.**

Emitida la resolución, la Comisión de Posgrado de la Universidad dará traslado de la misma a la secretaría correspondiente para registro en el expediente del interesado/a.

En el caso de la convalidación, las materias tendrán la equivalencia en puntos correspondiente a la calificación obtenida en el centro de procedencia.

En el caso del reconocimiento, se especificará el carácter de “RECONOCIDA” en dichas materias, sin hacer constar puntuación y excluyendo las mismas en el cálculo de la calificación final del máster oficial.

El alumno/a podrá solicitar la devolución de tasas que corresponda por los créditos del Máster Oficial que finalmente no curse como consecuencia del reconocimiento o convalidación, siempre y cuando las correspondientes materias no hayan comenzado a impartirse en el momento de la solicitud.

#### **Disposiciones Adicionales**

**Primera.** Se autoriza al Vicerrector de Alumnos a dictar las instrucciones que fuesen necesarias para el desarrollo de estas normas antes de que comience la fecha de admisión de las solicitudes, así como a la determinación de modelos que faciliten la gestión de los procedimientos en ellos regulados.

**Segunda.** Durante la primera quincena del mes de julio y a los únicos efectos de lo previsto para su admisión en los procedimientos de acceso, los interesados que hayan

realizado estudios previos en Universidades extranjeras podrán presentar solicitud de convalidación parcial de estudios en el Centro donde se imparte la titulación de su interés sin necesidad de encontrarse matriculados previamente en la misma.

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

- Certificación acreditativa de la nacionalidad (fotocopia compulsada del D.N.I. o pasaporte)
- Certificación académica de los estudios universitarios cursados (años académicos, asignaturas, calificaciones, horas, créditos...).
- Plan de estudios de la titulación y programa oficial sellado por la Universidad de origen correspondiente a las asignaturas superadas que se pretenden utilizar en el procedimiento.
- Cualquier otro que los Centros interesados en los expedientes consideren necesarios para el mejor conocimiento de la convalidación que se pretende obtener.

Los documentos expedidos en el extranjero deberán estar legalizados por vía diplomática e ir acompañados, en su caso, de la correspondiente traducción al castellano. Los trámites para la legalización de los documentos varían según que el país de origen del título sea o no firmante del Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961. Cuando se trate de documentos expedidos en países pertenecientes a la Unión Europea podrá prescindirse de la legalización.

La solicitud será resuelta por la Comisión de Convalidaciones del Centro, en la primera quincena del mes de septiembre, haciendo constar en ella si la convalidación resultante cumple las condiciones necesarias para acceder a una plaza de la correspondiente titulación en base a lo establecido en el art. 21 de Real Decreto 69/2000 de 21 de enero:

- a) Centros en los que la demanda de plazas es superior a la oferta. La admisión de alumnos se ajustará a los criterios y límites establecidos al efecto por Junta de Gobierno y, en todo caso, será requisito imprescindible la convalidación de 60 créditos como mínimo.
- b) Centros en los que la demanda de plazas es inferior a la oferta. Bastará con que al estudiante se le hayan convalidado un mínimo de 15 créditos o, en su caso, una asignatura.

En caso de que la convalidación no alcance los límites establecidos en el apartado anterior correspondiente, el solicitante quedará condicionado a la obtención de plaza según el procedimiento de preinscripción vigente, y su solicitud de convalidación quedará sin validez hasta que cumpla lo regulado en el artículo 4 de este Reglamento.

**Tercera.** En aquellos casos en los que en el momento de matricularse de una titulación los alumnos traigan cursadas y superadas asignaturas troncales, obligatorias u optativas de la misma, por haberlas en su día elegido y superado como de libre elección en otra titulación, éstas serán consideradas, a todos los efectos, como superadas en el curso académico en el se produzca dicha matriculación y con la calificación obtenida por el alumno en la titulación de origen.

**Cuarta.** Como caso excepcional a lo establecido en el punto tercero del artículo 10, podrán ser reconocidas en el segundo ciclo las asignaturas a las que se refiere la disposición adicional cuarta. En este caso, el/la alumno/a deberá sustituir los créditos reconocidos por otros ofertados por la Universidad de Cádiz, a fin de obtener la carga lectiva para obtener el título.

Este reconocimiento podrá ser realizado una vez que se hayan superado los créditos correspondientes sustituidos.

**Quinta.** Se autoriza al Vicerrector de Posgrado y Formación Permanente a dictar las instrucciones de las normas que fuesen necesarias para el desarrollo de estas normas en materia de títulos de Posgrado<sup>21</sup>.

### **Disposiciones Transitorias**

**Primera.** En tanto se lleve a cabo la modificación del actual Plan de Estudios de la Facultad de Ciencias Náuticas para adecuarlo a las exigencias de la Organización Marítima Mundial (IMO) conforme a los requisitos contenidos en el “Convenio Internacional sobre Normas para la Formación, Titulación y Guardia de la Gente de Mar de 1978” (revisado en la Asamblea General de Londres de noviembre de 1995), así como a las directivas Comunitarias derivadas del mismo, se incorporan, como alternativas a las Prácticas en buque de los planes de estudio de las enseñanzas náuticas, las convalidaciones que a continuación se relacionan equivalentes a 90 días de embarque.

- a) Prácticas en Simuladores de cada una de las tres especialidades. Equivalencia: cada 4 horas de Simulador convalidables por 3 días de embarque.
- b) Prácticas en empresas e Instituciones relacionadas con la actividad marítima y las radiocomunicaciones (Astilleros, Centros de Coordinación de Salvamento, Empresas Navieras y Consignatarias de Buque, Cía. Telefónica Nacional, Servicios Periféricos de la Dirección General de la Marina Mercante, Empresas electrónicas y de radiocomunicaciones, Empresas de fabricación de maquinaria naval auxiliar, etc.). Equivalencia: cada jornada o día de trabajo equivalente a 2 días de embarque.

Las prácticas en empresas deberán ser tuteladas, por lo que su realización requerirá que se garantice el seguimiento y control de las mismas así como su aprovechamiento y evaluación académica, mediante las pruebas adecuadas que para tal fin se establezcan.

**Segunda.** En los procedimientos de Equivalencia solicitados por alumnos procedentes de la UNED, siempre que entre las materias exista una coincidencia suficiente y dicha Universidad no facilite una certificación de creditaje, el número de créditos a considerar en cada asignatura se calculará de la manera siguiente:

1. El curso completo se valorará en 60 créditos.
2. Los créditos asignados a cada asignatura de ese curso, será el resultado de dividir 60 por el número de asignaturas que lo componen ( $n^{\circ}$  de créditos de una asignatura =  $60/n^{\circ}$  de asignaturas del curso).
3. Los créditos a reconocer por una asignatura para la que se solicita equivalencia, será el “número de créditos de la asignatura” resultantes de la fórmula anterior.

En los procedimientos de Equivalencia solicitados por alumnos procedentes de planes antiguos de otras Universidades, en los que no se facilite la correspondiente certificación de creditaje, se aplicará el mismo procedimiento que el indicado en el apartado anterior para los alumnos procedentes de la UNED.

---

<sup>21</sup> Esta Disposición Adicional fue incorporada por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 13 de febrero de 2009.

**Disposición Derogatoria.**

Quedan derogadas todas las disposiciones anteriores de igual o inferior rango que se opongan a ésta.

**Disposición Final. Entrada en vigor<sup>22</sup>.**

La modificación a la presente Normativa, adoptada por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 13 de febrero de 2009, entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Universidad de Cádiz.

---

<sup>22</sup> Disposición añadida por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 13 de febrero de 2009.

**ANEXO I. IMPRESOS DE TRAMITACIÓN PARA ADAPTACIÓN, CONVALIDACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS EN RELACIÓN CON LOS PLANES DE ESTUDIOS REGULADOS POR EL R. D. 1497/1987<sup>23</sup>**

**SOLICITUD PARA LA EQUIVALENCIA DE ESTUDIOS POR ADAPTACIÓN EN CASOS DE RENOVACIÓN DE PLANES DE ESTUDIO (Adaptación automática)**

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_,  
con D.N.I. nº \_\_\_\_\_, matriculado/a, en el presente curso académico en  
la titulación de \_\_\_\_\_

EXPONE: Que habiendo cursado y superado asignaturas de la titulación  
..... que se imparte en el Centro.....,  
del plan de estudios que se encuentra en período de extinción / extinguido, cuya  
información académica obra en poder del Centro que Vd. dirige.

SOLICITA: Tenga a bien concederme la ADAPTACIÓN de las asignaturas que tengo  
superadas, de acuerdo con lo que se establece en el cuadro de adaptaciones que se  
publica como anexo a la resolución por la que se aprueba el nuevo plan de estudios.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_  
Firma del alumno

ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE ADAPTACIONES / CONVALIDACIONES Y  
RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS DE LA TITULACIÓN DE \_\_\_\_\_

<sup>23</sup> Enunciado del Anexo I añadido por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 13 de febrero de 2009.

**RESOLUCIÓN PARA LA EQUIVALENCIA DE ESTUDIOS POR ADAPTACIÓN EN CASOS DE RENOVACIÓN DE PLANES DE ESTUDIO (Adaptación automática)**

Vista la solicitud presentada por el/la alumno/a D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, con D.N.I. n<sup>o</sup> \_\_\_\_\_, matriculado/a, en el presente curso académico, en la titulación de \_\_\_\_\_, la Comisión de Convalidaciones, Adaptaciones y Reconocimientos de Créditos de Libre Elección de este Centro,

**R E S U E L V E**

La ADAPTACIÓN de las asignaturas superadas por el/la alumno/a en el plan de estudios que se encuentra en período de extinción / extinguido, de acuerdo con lo establecido en el cuadro de adaptaciones que se publica como anexo en la resolución por la que aprueba el nuevo plan de estudios.

Se adjunta como anexo a esta resolución informe académico del resultado de la adaptación al nuevo plan de estudios.

En caso de no estar conforme con la presente resolución, que no agota la vía administrativa, podrá interponer recurso de alzada ante el Rector<sup>24</sup> de esta Universidad en el plazo de un mes a partir de la recepción de la presente.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**EL PRESIDENTE DE LA COMISIÓN**

Fdo.: \_\_\_\_\_

<sup>24</sup> Por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 13 de febrero de 2009 se elimina el tratamiento de Mgfc. y Excmo. Sr., referido al Rector de esta Universidad.





**RESOLUCIÓN PARA LA EQUIVALENCIA DE ESTUDIOS POR ADAPTACIÓN, CONVALIDACIÓN O RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS DE LIBRE ELECCIÓN**

Vista la solicitud presentada por el/la alumno/a D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, con D.N.I. n<sup>o</sup> \_\_\_\_\_, matriculado/a, en el presente curso académico, en la titulación de \_\_\_\_\_, la Comisión de Convalidaciones, Adaptaciones y Reconocimientos de Créditos de Libre Elección de este Centro ha resuelto<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ a la petición formulada de: \_\_\_\_\_

ACTIVIDAD CURSADA	CR	A	C	R	ACTIVIDAD SOLICITADA	CR <sup>2</sup>	NOTA <sup>3</sup>	EXCESO <sup>4</sup>

**NUMERO TOTAL DE CRÉDITOS RECONOCIDOS COMO LIBRE ELECCIÓN<sup>5</sup> .....**

**CAUSA DE DENEGACION:** \* Insuficiente contenido de programa  
\* Programa no diligenciado correctamente  
\* No presentación de programa  
\* Otras \_\_\_\_\_

En caso de no estar conforme con la presente resolución, que no agota la vía administrativa, podrá interponer recurso de alzada ante el Rector<sup>25</sup> de esta Universidad en el plazo de un mes a partir de la recepción de la presente.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

EL PRESIDENTE DE LA COMISIÓN

Fdo.: \_\_\_\_\_

1. Acceder/No Acceder. (En caso de “no acceder” cumplimentar el apartado “CAUSA DE DENEGACIÓN”)
2. No procede cumplimentar en resoluciones de Reconocimiento de Créditos.
3. Calificación en las Resoluciones de Adaptación
4. Exceso de créditos de la adaptación

<sup>25</sup> Por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 13 de febrero de 2009 se elimina el tratamiento de Mgfco. y Excmo. Sr., referido al Rector de esta Universidad.



**RESOLUCIÓN AL RECURSO PARA LA EQUIVALENCIA DE ESTUDIOS POR ADAPTACIÓN, CONVALIDACIÓN O RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS DE LIBRE ELECCIÓN**

Visto el recurso presentado por el alumno/a D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, con D.N.I. n<sup>o</sup> \_\_\_\_\_, matriculado/a, en el presente curso académico, en el Centro \_\_\_\_\_, en la titulación de \_\_\_\_\_

Este Rectorado, a la vista del adjunto informe de la Comisión Central de Adaptaciones, Convalidaciones y Reconocimientos de Créditos de Libre Elección de esta Universidad, ha resuelto <sup>1</sup> \_\_\_\_\_ al mismo.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante el Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, en el plazo de dos meses contados a partir del siguiente a su comunicación.

En Cádiz a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_

EL RECTOR

Fdo.: \_\_\_\_\_

1. Acceder o no acceder

**ANEXO II. IMPRESOS DE TRAMITACIÓN PARA ADAPTACIÓN, CONVALIDACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS EN ESTUDIOS DE MÁSTER OFICIAL**<sup>26</sup>

**SOLICITUD DE CONVALIDACIÓN O RECONOCIMIENTO DE MATERIAS DE MÁSTER OFICIAL**

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_ con  
DNI/NIE/Psp \_\_\_\_\_, matriculado/a,  
en el presente curso académico en el Máster Oficial:

---

**EXPONE:** Que habiendo cursado y superado las siguientes actividades académicas, dentro del marco de los estudios de Posgrado y Formación Continua, según demuestra la documentación oficial acreditativa que se adjunta

Actividad cursada, lugar y fecha de realización	Actividad académica del máster oficial de la UCA que se solicita como equivalente

**SOLICITA:** La concesión de convalidación o reconocimiento de dichos estudios para el Máster Oficial de referencia.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ

<sup>26</sup> Anexo añadido por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 13 de febrero de 2009.

**INFORME DE LA COMISIÓN ACADÉMICA  
PARA LA CONVALIDACIÓN O  
RECONOCIMIENTO DE MATERIAS  
DE MÁSTER OFICIAL**

Reunida la Comisión Académica de Posgrado correspondiente al Máster:

\_\_\_\_\_ y vista la documentación de solicitud de convalidación/reconocimiento presentada con fecha

\_\_\_\_\_ por D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_

con DNI/NIE/Psp n° \_\_\_\_\_, esta Comisión acuerda lo siguiente:

Actividad cursada	Procede <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Actividad equivalente del Máster Oficial (*)	Calificación(**)
	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**EL PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ACADÉMICA DE POSGRADO**

Fdo.: \_\_\_\_\_

(\*) En caso de que no proceda la convalidación o reconocimiento, debe motivarse en este apartado.

(\*\*) En caso de reconocimiento, se hará constar en esta columna el término “RECONOCIDA”