

DESPLIEGUE DEL PEUCA

ADMINISTRACION CAMPUS DE CADIZ

BLOQUE 1: Informe del Unidad ADMINISTRACION CAMPUS DE CADIZ sobre la adecuación de su actividad a la Planificación Estratégica de la UCA.

Identificación de las líneas del PEUCA que en alguna manera son desarrolladas desde la Unidad/Servicio:

Marcar con una cruz todas aquellas líneas en las que de alguna forma se esté trabajando desde la Unidad o Servicio.

LÍNEAS PEUCA	
OBJETIVO 1: DOTAR A LA UCA DE LOS MEJORES RECURSOS PARA LA DOCENCIA, LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
Estrategia 1.1.: Analizar y establecer criterios para optimizar la utilización de nuestros recursos materiales y de políticas de crecimiento de nuestros recursos.	
1.1.1. Definir un modelo de gestión y auditoría de espacios en orden a la optimización de su uso.	X
1.1.2. Definir una política de integración de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el ámbito docente, de investigación y de gestión.	
1.1.3. Incrementar las dotaciones informáticas: aulas, PDI, PAS.	
1.1.4. Definir políticas que apuesten por el ahorro y la eficiencia energética, así como el respeto al medio ambiente.	X
1.1.5. Potenciar el uso multifuncional de las instalaciones y edificios universitarios.	X
1.1.6. Estudiar la viabilidad de creación de equipamiento complementario en los diferentes campus.	
1.1.7. Incrementar la oferta de viviendas para los estudiantes en los diferentes campus.	
1.1.8. Definir Planes Plurianuales de Inversiones con fines docentes y de gestión que contemplen como criterios el estado y antigüedad de las instalaciones, la oportunidad y competitividad de las titulaciones a las que den cabida, la necesaria adaptación al Espacio Europeo de Educación Superior y el desarrollo armónico de los campus.	
1.1.9. Invertir por parte de la UCA en la creación y mejora de espacios culturales propios.	
1.1.10. Elaborar un catálogo de necesidades de infraestructuras compartidas con otras Universidades (redes de UU.).	
1.1.11. Elaborar un inventario de infraestructuras propias en los servicios generales de apoyo a la investigación.	
1.1.12. Elaborar un catálogo de necesidades de infraestructuras básicas para el desarrollo de la investigación y potenciar las infraestructuras científicas.	
1.1.13. Desarrollar un plan de renovación de laboratorios y equipamiento docente.	
1.1.14. Diseñar un plan de actuación para facilitar e integrar a personas discapacitadas, eliminando las barreras arquitectónicas.	
OBJETIVO 2: DESARROLLAR LAS CAPACIDADES DE LAS PERSONAS	
Estrategia 2.1.: Revisar las condiciones actuales de nuestro personal y establecer criterios de mejora de las mismas	
2.1.1. Fomentar la movilidad intercampus e intracampus de PAS y PDI.	X
2.1.2. Inventariar y analizar las actividades que están siendo atendidas por becarios y personal eventual.	
2.1.3. Revisar, consensuar y aprobar la normativa sobre el régimen de becarios, difundiendo a toda la Comunidad Universitaria la naturaleza de la figura.	
2.1.4. Estudiar la viabilidad de bolsas de trabajo para diferentes áreas de conocimiento.	
2.1.5. Estudiar la mejora de los procesos de selección y reclutamiento que garanticen los efectivos de mayor excelencia y adaptados al trabajo a realizar, tanto en el caso del PDI como del PAS.	
2.1.6. Analizar y facilitar el proceso de adaptación de las figuras de profesorado de LRU a LOU e informar al profesorado afectado.	
2.1.7. Establecer un plan de carreras profesional en PAS y PDI, tanto laboral como funcionario.	
2.1.8. Elaborar plantillas previsionales, con calendarios de aplicación.	
2.1.9. Eliminar las plazas vacantes de la actual RPT de profesorado.	
2.1.10. Establecer un modelo de gestión por competencias en el PAS.	X
2.1.11. Elaborar un catálogo de funciones de los cargos académicos y los servicios y darle difusión entre la Comunidad Universitaria.	X
2.1.12. Mejorar la Seguridad y Salud Laboral.	
2.1.13. Poner en marcha un programa de acogida a los nuevos empleados de la UCA, tanto PAS como PDI.	
Estrategia 2.2.: Aumentar y mejorar la formación de las personas	
2.2.1. Introducir programas de formación y desarrollo orientados a mejorar la cualificación profesional y la promoción del PAS.	X
2.2.2. Fomentar la formación del personal en nuevas tecnologías.	X
2.2.3. Ofertar un programa específico en formación pedagógica.	
2.2.4. Extender la formación en gestión de calidad a todo el personal de la UCA.	X
2.2.5. Potenciar los cursos de formación y desarrollo orientados a mejorar las capacidades directivas de los gestores (PAS y PDI).	X
2.2.6. Establecer un plan de formación y de información a PDI y PAS sobre las características del Espacio Europeo de Educación Superior en cada titulación.	
2.2.7. Poner en marcha un programa de aprendizaje de idiomas para PDI y PAS, a través del Centro Superior de Lenguas Modernas.	
Estrategia 2.3.: Establecer mecanismos de incentivación	
2.3.1. Poner en marcha la evaluación del Desempeño del PAS (implantación del complemento de productividad y mejora de la gestión y los servicios para el PAS).	X
2.3.2. Utilizar por norma los Contratos-Programa como instrumento de estímulo y seguimiento de la actividad de los Centros, Departamentos y Servicios.	
2.3.3. Incentivar la publicación de resultados de la investigación.	
2.3.4. Incentivar la realización de memorias de actividad por parte de Centros y Departamentos.	
2.3.5. Definir líneas de investigación de excelencia en la actualidad y otras líneas a potenciar.	
2.3.6. Extender los Contratos-Programa como fórmula de incentivación a la investigación.	

LÍNEAS PEUCA	
2.3.7. Hacer extensiva la participación en los procesos de evaluación a la mayor parte de miembros de la comunidad universitaria.	X
2.3.8. Diseñar e implantar la Hoja de Servicios en el PDI.	
2.3.9. Crear un marco ético de comportamiento de los miembros de la UCA que contenga un manual de desarrollo y uso obligatorio.	
2.3.10. Establecer una política de integración progresiva de la actividad de formación al exterior en la actividad académica del profesorado, con medidas de incentivación.	
2.3.11. Establecer criterios de reconocimiento de la participación del personal en actividades de adaptación al Espacio Europeo de Educación Superior.	
2.3.12. Avanzar en la sustitución del concepto "carga docente" por el de "actividad universitaria", integrando la docencia completa, la investigación, la gestión, la participación en programas educativos, programas de intercambio y tareas equiparables a las anteriores.	
2.3.13. Utilizar progresivamente el concepto de actividad universitaria como un elemento de referencia para definir las políticas de plantilla.	
2.3.14. Incentivar el cambio del PDI desde Áreas con exceso de capacidad a otras deficitarias.	
2.3.15. Incorporar investigadores de reconocido prestigio, siempre que presupuestariamente los objetivos de la UCA lo permitan.	
2.3.16. Ofrecer toda la información posible y de manera personalizada sobre los incentivos a la jubilación.	
2.3.17. Estudiar la viabilidad de ampliar al PAS los incentivos a la jubilación.	
2.3.18. Promover la realización de tesis en el profesorado no doctor.	
2.3.19. Facilitar estancias en otros centros de investigación de jefes de grupo y directores de investigación.	
2.3.20. Fomentar y premiar los proyectos abiertos orientados a la innovación educativa que faciliten el intercambio de experiencias y métodos didácticos al resto de miembros de la Comunidad Universitaria.	
2.3.21. Desarrollar campañas de promoción de la seguridad y salud.	
2.3.22. Crear, dentro de las posibilidades económicas de la UCA, un programa de incorporación de profesores visitantes de reconocido prestigio.	
2.3.23. Potenciar la figura del Defensor Universitario.	
2.3.24. Establecer un plan de acción social que permita mejorar las condiciones laborales, educativas, culturales y sociales del personal de la UCA.	
2.3.25. Establecer medidas que faciliten la conciliación de la vida familiar y profesional de los empleados de la UCA.	
OBJETIVO 3: MEJORAR LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	
Estrategia 3.1. : Definir el Mapa de los procesos de enseñanza-aprendizaje	
3.1.1. Definir el mapa global de procesos académicos de la UCA con impacto directo sobre la enseñanza, e identificar los puntos que limitan la calidad de nuestro funcionamiento y de los servicios académicos.	
3.1.2. Lanzar un programa de innovación académica con una planificación de las iniciativas a varios años.	
3.1.3. Realizar guías didácticas por asignaturas, impulsando el trabajo diario de los alumnos.	
3.1.4. Poner en marcha un programa institucional de apoyo al aprendizaje de los alumnos. Implantar los programas de tutorización en todas las titulaciones de la UCA.	
3.1.5. Generalizar y sistematizar programas de acogida en todas las Titulaciones de la UCA.	
3.1.6. Promover la relación directa entre los tutores de la UCA y de Empresas en el programa de prácticas en empresas.	
3.1.7. Iniciar programas de formación de los tutores de empresas.	
3.1.8. Realizar informe por parte de los responsables de las titulaciones sobre la relación con el entorno y el valor que aportan.	
3.1.9. Fomentar el contacto con los profesores de Enseñanza Media y Formación Profesional.	
3.1.10. Crear un foro de encuentro entre titulaciones afines en los diferentes Campus	
3.1.11. Consensuar una relación de asignaturas afines, adscritas a Áreas y Departamentos diferentes, y establecer formas de atender la docencia en caso de bajas sobrevenidas, siempre que el Área que haga la sustitución tenga exceso de capacidad.	
3.1.12. Definir y divulgar el papel que se le quiere dar a la Enseñanza apoyada en el Campus Virtual, adecuando las estructuras y procedimientos a ese papel y dotando al Campus Virtual de las infraestructuras y recursos necesarios para abordar los objetivos que se definan.	
3.1.13. Analizar los Planes de Estudio, determinando su perfil de competencias y su dimensión práctica y estableciendo procedimientos de coordinación del contenido de las asignaturas.	
3.1.14. Sistematizar y poner en marcha el estudio globalizado e individualizado en títulos y asignaturas de las causas de fracaso e índices de permanencia elevados.	
OBJETIVO 4: MEJORAR LOS PROCESOS DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIAS TECNOLÓGICAS	
Estrategia 4.1.: Analizar e implantar vías de mejora de los procesos de investigación, innovación y transferencia tecnológica	
4.1.1. Definir el mapa global de los procesos de la Universidad con impacto directo sobre la investigación e identificar los puntos que limitan la calidad de nuestro rendimiento.	
4.1.2. Analizar las causas de baja productividad científica de determinadas Áreas.	
4.1.3. Disminuir la carga de trabajo de los investigadores, mediante la articulación de un sistema que dé soluciones a sus necesidades mediante una ventanilla única.	
4.1.4. Definir una política de patentes.	
4.1.5. Aumentar la cultura de investigación en Ciencias Sociales, Humanidades e Ingenierías.	
4.1.6. Incentivar la elaboración de las memorias de investigación de los Centros y Departamentos.	
4.1.7. Mejorar el aprovechamiento por los grupos de investigación de los servicios informáticos.	
4.1.8. Fomentar la participación activa de los investigadores en los concursos de emprendedores y de creación de empresas.	
4.1.9. Reforzar el papel de la OTRI en la transferencia de resultados de investigación.	
4.1.10. Promover la creación de Empresas de Base Tecnológica (EBT's)	
OBJETIVO 5: PRESTAR LOS MEJORES SERVICIOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y A USUARIOS EXTERNOS	
Estrategia 5.1. Mejorar los procesos actuales de prestación de servicios	
5.1.1. Crear un observatorio de convocatorias.	
5.1.2. Estudiar las cargas de trabajo en los servicios.	X

LÍNEAS PEUCA	
5.1.3. Buscar fórmulas que posibiliten el acercamiento de los Departamentos, a aquellos Centros y/o Campus donde no estén estatutariamente ubicados.	
5.1.4. Desarrollar un modelo de organización de Campus con criterios de gestión basados en la concentración de recursos y en la descentralización de la toma de decisiones, atendiendo a las singularidades y especificidades de cada campus.	X
5.1.5. Crear un buzón único y virtual de quejas y peticiones de nuevos servicios y recursos.	X
5.1.6. Implantar y desarrollar un modelo de gestión por procesos en todos los servicios de la UCA y elaborar manuales de procesos en todas las unidades.	X
5.1.7. Estudiar la posibilidad de externalizar servicios rutinarios y sin valor añadido para la UCA.	
5.1.8. Realizar un inventario de oferta y demanda de servicios de la UCA.	X
5.1.9. Elaborar un plan tecnológico para la Biblioteca de la UCA	
5.1.10. Establecer un mínimo de servicios a prestar por cada Campus.	X
OBJETIVO 6: CONSEGUIR UN SISTEMA DE INFORMACIÓN QUE PERMITA LA TOMA DE DECISIONES DE LOS ÓRGANOS DE GESTIÓN DE LA UCA Y MEJORA DE LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN INTERNA	
Estrategia 6.1.: Analizar los procesos actuales de generación de información y comunicación e implantar un sistema de información de acuerdo con las demandas informativas	
6.1.1. Potenciar canales de distribución de la información en formato digital.	
6.1.2. Crear y potenciar puntos informativos cercanos al usuario de las actividades de los diferentes servicios de la UCA.	X
6.1.3. Poner en marcha, validar y mejorar el Sistema de Información para la Dirección (DataWareHouse).	
6.1.4. Definir y poner en marcha un Plan Integral de Comunicación Interna.	
6.1.5. Determinar los responsables de la información y los procesos de validación de la información.	
6.1.6. Potenciar el archivo documental/histórico de la UCA.	
6.1.7. Desarrollar un procedimiento eficaz para la recogida sistemática y la gestión de datos de la Universidad.	X
6.1.8. Implantar un sistema de clave única para el acceso a la información y los servicios de la UCA.	
6.1.9. Implantar un sistema de administración electrónica.	X
6.1.10. Mejorar la actual base de datos con parámetros indicativos de la situación de capacidad y actividad de las Áreas de Conocimiento.	
6.1.11. Desarrollar un sistema de Contabilidad Analítica para conocer de forma sistemática el coste de Titulaciones, Centros, Asignaturas y actividades en general.	
6.1.12. Establecer canales de comunicación entre los investigadores de la UCA.	
6.1.13. Estudiar y poner en marcha un plan integral de protección de datos para la UCA.	X
OBJETIVO 7: AUMENTAR EL GRADO DE SATISFACCIÓN DE NUESTROS CLIENTES	
Estrategia 7.1.: Establecer un modelo de calidad para la docencia, la investigación y la prestación de servicios	
7.1.1. Definir, difundir e implantar un modelo de calidad docente.	
7.1.2. Implantar Auditorías Académicas y crear la figura de la Inspección General de Servicios.	
7.1.3. Elaborar carteras y cartas de servicios.	X
7.1.4. Poner en marcha un programa que permita el control de las normas básicas y obligatorias docentes y su corrección inmediata.	
7.1.5. Desarrollar un programa de coordinación en cada titulación.	
7.1.6. Desarrollar un programa que permita el seguimiento y apoyo a los egresados.	
7.1.7. Propiciar la participación de los egresados en actividades docentes y culturales, creando la Oficina de Atención al Egresado.	
7.1.8. Incrementar la solicitud de proyectos de investigación.	
7.1.9. Difundir entre los investigadores los criterios de evaluación de la investigación seguidos por las agencias de evaluación externas en cada área y orientar la investigación a los mismos.	
7.1.10. Potenciar la participación de los programas de doctorado y títulos propios en programas de certificación.	
Estrategia 7.2.: Diseñar un modelo de evaluación del grado de satisfacción de nuestros clientes y del cumplimiento de sus expectativas	
7.2.1. Establecer mecanismos de medida de la satisfacción del usuario (egresados, alumnos, empresas, PAS, PDI, etc.) anualmente.	X
7.2.2. Establecer mecanismos de medida de los resultados en docencia, investigación y servicios.	X
7.2.3. Garantizar la calidad y funcionalidad de los recursos contratados (establecimiento de un sistema de control y evaluación de las contrataciones de la Universidad, que garantice la calidad y la satisfacción del usuario).	X
OBJETIVO 8: DISEÑAR NUEVOS PRODUCTOS Y SERVICIOS Y AMPLIACIÓN DE NUEVOS MERCADOS	
Estrategia 8.1.: Diseñar políticas de captación de alumnos y de ampliación de nuevos mercados	
8.1.1. Crear un dossier explicativo, en convenio con los patronatos de turismo, que recoja los atractivos de la provincia de Cádiz y que pueda llegar a los potenciales alumnos de la UCA (Erasmus, Sócrates, alumnado general).	
8.1.2. Realizar visitas guiadas, citas concertadas, manuales de orientación, programas orientados a los padres de potenciales alumnos.	
8.1.3. Realizar programas de cooperación con Institutos de Bachillerato para dar a conocer las titulaciones ofertadas por la UCA.	
8.1.4. Captar alumnos extranjeros en los Institutos de Bachillerato que disponen de programas de intercambio con otros países.	
8.1.5. Formalizar acuerdos con Ayuntamientos y Diputación para que utilicen sus respectivas Áreas de Juventud para reforzar el conocimiento de las actividades y titulaciones de la UCA.	
8.1.6. Solicitar a los Ayuntamientos y Diputación que pongan sus respectivas páginas web un enlace con la Universidad.	
8.1.7. Optimizar los contenidos de la página web de la UCA dirigidos a alumnos extranjeros.	
8.1.8. Poner a disposición de la UCA los recursos de la FUECA que permitan ofertar programas con valor añadido (gestión de alojamiento, ocio, deportes, cultura, etc.) para alumnos potenciales.	
8.1.9. Establecer mecanismos de acercamiento de la investigación y de transferencia tecnológica a las empresas del entorno de la provincia de Cádiz.	
Estrategia 8.2.: Adecuar el diseño de nuevos productos y servicios a las demandas	
8.2.1. Crear un nuevo mapa de titulaciones.	

LÍNEAS PEUCA	
8.2.2. Planificar el desarrollo de la UCA como campus temáticos: Campus de Cádiz, Puerto Real y Jerez, teniendo en cuenta la especificidad territorial del Campus Bahía de Algeciras y las necesidades del entorno.	
8.2.3. Potenciar el Aula Universitaria del Estrecho.	
8.2.4. Crear el Aula Universitaria Iberoamericana.	
8.2.5. Incentivar "las corresponsalías de la UCA" en las empresas a través de los estudiantes en prácticas.	
8.2.6. Utilizar los proyectos fin de carrera para llevar a cabo mejoras en el interior de la UCA y emplearlos para ayudar al desarrollo de los grupos de innovación.	
8.2.7. Establecer redes con antiguos alumnos con relevancia profesional.	
8.2.8. Fomentar los seminarios sobre salidas profesionales de cada titulación y en cada Campus, y los foros de empresas para el alumno.	
8.2.9. Mejorar las políticas de inserción laboral.	
8.2.10. Revisar y ampliar la oferta de títulos propios y de cursos de formación continua, adaptándola a las demandas del entorno y al potencial de la UCA.	
8.2.11. Plantear programas de atención a las necesidades específicas de formación de los alumnos: carencias en el acceso, idiomas (inglés), herramientas informáticas.	
8.2.12. Potenciar el voluntariado internacional y de mayores.	
8.2.13. Incrementar los servicios de guardería para los hijos de los miembros de la comunidad universitaria.	
8.2.14. Poner en marcha una Unidad de Traducción para profesores e investigadores de la UCA con oferta de servicio al exterior.	
8.2.15. Diseñar un proyecto de proyección internacional de la UCA, apoyándose en la Oficina de Relaciones Internacionales y en las Comisiones de Relaciones Internacionales de la Universidad y los Centros. En este proyecto las proyecciones habrán de ir dirigidas hacia el norte de África, Iberoamérica, Europa, Gibraltar, países asiáticos y Estados Unidos.	
8.2.16. Potenciar y consolidar la enseñanza del español como lengua extranjera.	
8.2.17. Crear un Centro de Estudios de Posgrado y Enseñanzas de Especialización.	
OBJETIVO 9: PROGRESAR EN LA RELACIÓN Y EL COMPROMISO DE LA UNIVERSIDAD CON SU ENTORNO	
Estrategia 9.1.: Definir alianzas estratégicas	
9.1.1. Promover la cofinanciación con distintas instituciones de diferentes infraestructuras (alojamiento, red informática, etc.).	
9.1.2. Aumentar el establecimiento de convenios con Universidades Españolas, del resto de Europa, de países del Mediterráneo, del Magreb, de Estados Unidos y de países asiáticos, que formenten el intercambio de títulos, personal y recursos.	
9.1.3. Elaborar un informe que seleccione Buenas Prácticas de otras universidades para que puedan ser implantadas en la UCA.	
9.1.4. Aprovechar la posición nacional de Extensión Universitaria para buscar socios en otras Universidades.	
9.1.5. Firmar convenios de colaboración con entidades públicas y privadas en el desarrollo de actividades sociales, culturales y de desarrollo industrial y empresarial.	
9.1.6. Firmar convenios con entidades y organizaciones para facilitar la participación en los programas de emprendedores de alumnos y egresados.	
9.1.7. Realizar convenios en materias de voluntariado y medio ambiente con distintas Administraciones, ONG's y entidades privadas.	
9.1.8. Establecer convenios con diferentes instituciones para el fomento de actividades deportivas.	
9.1.9. Potenciar la colaboración con empresas e instituciones para impartir docencia en las distintas titulaciones y en cursos de doctorado.	
9.1.10. Potenciar mesas de trabajo con los diferentes órganos de decisión públicos y privados para pactar actuaciones conjuntas en materia de transporte.	
9.1.11. Formalizar convenios con inmobiliarias y organismos públicos que permitan implantar fórmulas que favorezcan el acceso al alojamiento de los alumnos.	
9.1.12. Definir el papel y la política a seguir por la UCA en organizaciones con objetivos afines, tales como Fundaciones, Centros Tecnológicos...	
OBJETIVO 10: CONSEGUIR QUE LA UCA SEA UNA INSTITUCIÓN ALTAMENTE VALORADA POR NUESTRA SOCIEDAD	
Estrategia 10.1.: Mejorar la imagen de la UCA	
10.1.1. Impulsar la imagen de la UCA a través del Boletín Electrónico UCA I+T.	
10.1.2. Realizar un vídeo institucional/promocional adaptado a diferentes usuarios y propósitos.	
10.1.3. Identificar y promocionar las titulaciones que nos diferencian con respecto a otras Universidades.	
10.1.4. Crear una tienda oficial de la UCA.	
10.1.5. Editar una revista de la Universidad.	
10.1.6. Difundir de forma ampliada la participación y presencia en la UCA de personas de relevancia.	
10.1.7. Potenciar los servicios de biblioteca, proyectando su imagen de excelencia y ampliar la gama y la cantidad de la oferta de recursos para el aprendizaje en red.	
10.1.8. Desarrollar actuaciones que pongan de manifiesto la apuesta de la UCA por el desarrollo sostenible y la conciencia solidaria.	X
10.1.9. Liderar la organización de un sistema de información bibliográfica local y provincial.	
10.1.10. Instalar y mantener en todas las bibliotecas públicas un punto de información de la UCA supervisado por la Biblioteca.	
10.1.11. Poner en marcha la actualización y mejora integral del Manual de Gestión para la Comunicación.	
10.1.12. Homogeneizar el formato de la página web de la UCA.	X
Estrategia 10.2.: Incrementar y mejorar la comunicación externa de la UCA	
10.2.1. Realizar un Plan Integral de Comunicación y Marketing.	
10.2.2. Promover la profesionalización de la Comunicación y el Marketing, creando un Director de Comunicaciones.	
10.2.3. Crear páginas web temáticas.	X
10.2.4. Abrir espacios autónomos en web dedicados a las necesidades de las universidades con presencia en el Norte de África e Iberoamérica.	
10.2.5. Promover acciones de difusión a la sociedad de los resultados de investigación, docencia y gestión: organización de jornadas y seminarios.	

LÍNEAS PEUCA

10.2.6. Realizar en página web y poner a disposición de todos los ciudadanos la totalidad de actividades culturales que se llevan a cabo en la provincia.	
10.2.7. Facilitar la participación de las entidades públicas y privadas en el desarrollo de actividades sociales y culturales promovidas por la UCA.	X
10.2.8. Nombrar personas de contacto en organismos públicos y privados para que sean portavoces del mundo universitario en su organización.	
10.2.9. Hacer que el patronato de la FUECA sea un órgano permanente de colaboración en comunicación con el resto de instituciones y organizaciones.	
10.2.10. Colaborar con las iniciativas ciudadanas emergentes en temas que preocupen a la provincia de Cádiz.	
OBJETIVO 11: MEJORAR LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA UCA	
Estrategia 11.1.: Buscar nuevas fuentes de financiación	
11.1.1. Promover el cambio en el Modelo de Financiación de las Universidades Andaluzas, con el apoyo del Consejo Social, de la Diputación y de diferentes instituciones, para que se contemple el efecto dispersión y la singularidad de la provincia.	
11.1.2. Potenciar la explotación externa de nuestras instalaciones.	X
11.1.3. Definir políticas de acercamiento a empresas y antiguos alumnos y egresados en busca de patrocinio de diferentes actividades y esponsorización.	
11.1.4. Analizar la posibilidad de enajenación de activos.	
11.1.5. Mejorar nuestras alianzas con las entidades financieras.	
11.1.6. Establecer criterios de reparto de los recursos obtenidos del exterior.	
11.1.7. Definir políticas de contención del gasto.	X

Justificación de las líneas desarrolladas.

LÍNEA DE ACTUACIÓN: 1.1.1. DEFINIR UN MODELO DE GESTIÓN Y AUDITORIA DE ESPACIOS EN ORDEN A LA OPTIMIZACIÓN DE SU USO.

Descripción:

Elaboración de un catálogo de instalaciones por Campus (esta actividad está aun por desarrollar).

LÍNEA DE ACTUACIÓN: _1.1.4. DEFINIR POLÍTICAS QUE APUESTEN POR EL AHORRO Y LA EFICIENCIA ENERGÉTICA, ASÍ COMO EL RESPETO AL MEDIO AMBIENTE.

Descripción:

La Unidad Administración de Campus de Cádiz participa en la obtención de la certificación medioambiental según Norma ISO 14001. En esta Comisión se están determinando las actuaciones que la citada unidad tiene que realizar en orden a obtener la certificación.

LÍNEA DE ACTUACIÓN: 1.1.5. POTENCIAR EL USO MULTIFUNCIONAL DE LAS INSTALACIONES Y EDIFICIOS UNIVERSITARIOS

Descripción:

La Unidad Administración de Campus de Cádiz participa en la potenciación del uso multifuncional de las instalaciones y edificios que se ubican en el Campus, realizando los trámites necesarios para que se lleven a cabo la utilización de las mismas:

- 1.- Información sobre nuestra instalaciones y dependencias, cuando así nos lo solicitan.
- 2.- Atención personalizada, mostrando nuestra dependencia, cuando así nos lo solicitan
- 3.- Dando un trato amable y cordial.

LÍNEA DE ACTUACIÓN: 2.1.1. FOMENTAR LA MOVILIDAD INTERCAMPUS E INTRACAMPUS DE PAS Y PDI

Descripción:

En la Unidad Campus se está fomentando la movilidad intercampus dentro de la normativa aplicable, cuando las necesidades así lo aconsejan.

LÍNEA DE ACTUACIÓN: 2.1.10. ESTABLECER UN MODELO DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS EN EL PAS**Descripción:**

En el Acuerdo para la Mejora y Calidad de los Servicios que presta el PAS de las Universidades Públicas Andaluzas contempla dentro de los objetivos a realizar para obtener el tercer tramo una gestión por competencias (objetivo nº 7) asimismo y dentro del Plan de Mejora realizado por la Unidad, procedente de su autoevaluación y posterior evaluación externa también se recoge dentro de la línea nº 1 "Establecimiento de una gestión por competencias".

Como resultado de lo expuesto la Unidad ha colaborado con el Área de Personal en el establecimiento de un modelo de Gestión por competencias para el PAS, las actuaciones desde la Unidad Campus se ha concretado en las siguientes:

- 1.- Colaborar en el confección del catálogo
2. Colaboración en la difusión de la información dentro del Campus
- 3.-Cumplimiento de los formularios para la determinación del nivel de competencias: autoevaluación y evaluación
- 4.- Difusión de los resultados obtenidos
- 5.- Realización de cursos de formación.

LÍNEA DE ACTUACIÓN: 2.1.11. ELABORAR UN CATÁLOGO DE FUNCIONES DE LOS CARGOS ACADÉMICOS Y LOS SERVICIOS Y DARLE DIFUSIÓN ENTRE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA**Descripción:**

La Unidad Campus ha elaborado y difundido su Carta de Servicios, en ella se recoge el catalogo de servicios que se presta en el Campus.

La difusión de la Carta de Servicios se ha realizado:

- 1.- La puesta a disposición de la misma a la Comunidad Universitaria mediante su exposición en las conserjerías, secretarías y administraciones de los distintos Centros.
- 2.- Se ha remitido, vía correo interno, un ejemplar de la misma a todas las áreas de la Universidad, al Equipo de Gobierno de los Centros, a los Departamentos con sede en el Campus de Cádiz, al equipo de Gobierno de la UCA., así como al Defensor Universitario.
- 3.- Publicación en la Web

LÍNEA DE ACTUACIÓN: 2.2.1. . INTRODUCIR PROGRAMAS DE FORMACIÓN Y DESARROLLO ORIENTADOS A MEJORAR LA CUALIFICACIÓN PROFESIONAL Y LA PROMOCIÓN DEL PAS**Descripción:**

La Unidad Campus participa en la introducción de programas de formación y desarrollo para el PAS mediante:

- 1.- La participación en la elaboración del programa de formación remitiendo al Área de Personal los cursos de interés.
- 2.- Impartiendo cursos. Durante el pasado año se ha realizado una actividad formativa dentro del propio campus impartido por personal del Campus dirigido a compañeros del propio Campus.

LÍNEA DE ACTUACIÓN: 2.2.2. FOMENTAR LA FORMACIÓN DEL PERSONAL EN NUEVAS TECNOLOGÍAS

Descripción:

La Unidad Campus participa en el fomento de la formación del personal en nuevas tecnologías mediante:

- 1.- La participación en la elaboración del programa de formación remitiendo al Área de Personal los cursos de interés.
- 2.- Impartiendo por personal del Campus para el propio personal del Campus jornadas de formación para la informatización de tareas diarias. (En las conserjerías).
- 3.- Alentado a personal a la participación en la formación: autorizando la asistencia a cursos.
- 4.- Participación en la puesta en marcha de la Administración Electrónica.

LÍNEA DE ACTUACIÓN: 2.2.4. EXTENDER LA FORMACIÓN EN GESTIÓN DE CALIDAD A TODO EL PERSONAL DE LA UCA

Descripción:

La Unidad Campus de Cádiz participa en esta línea mediante la siguientes actuaciones:

- 1.- Informar en las distintas reuniones al PAS sobre estas cuestiones
- 2.- Realización de reuniones monográficas sobre calidad.
- 3.-impulsando la asistencia a la jornada del “día mensual de la calidad”
- 4.- Impulsando la asistencia a cursos de formación con este contenido.

LÍNEA DE ACTUACIÓN: 2.2.5. POTENCIAR LOS CURSOS DE FORMACIÓN Y DESARROLLO ORIENTADOS A MEJORAR LAS CAPACIDADES DIRECTIVAS DE LOS GESTORES (PAS Y PDI).

Descripción:

La Unidad Campus participa en el fomento a la formación del PAS en esta materia mediante:

- 1.- La participación en la elaboración del programa de formación remitiendo al Área de Personal los cursos de interés.
- 2.- Alentado al personal a la participación en la formación: autorizando la asistencia a cursos.

LÍNEA DE ACTUACIÓN: 2.3.1. PONER EN MARCHA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PAS (IMPLANTACIÓN DEL COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN Y LOS SERVICIOS PARA EL PAS

Descripción:

En el Acuerdo para la Mejora y Calidad de los Servicios que presta el PAS de las Universidades Públicas Andaluzas contempla dentro de los objetivos a realizar para obtener el cuarto tramo "Superar una evaluación del desempeño de las personas de la Unidad conforme al sistema y metodología establecida en cada Universidad"

La Unidad Campus ha colaborado y continúa colaborando activamente en la puesta en marcha de la evaluación del desempeño del PAS mediante la implantación del complemento de productividad y la mejora de la gestión y servicios para el PAS mediante las siguientes actuaciones:

- 1.- Medición de Indicadores
- 2.- Fijación de objetivos a los indicadores
- 3.- Realización de encuestas de satisfacción
- 4.- Elaboración y difusión de la Carta de Servicios
- 5.- Colaboración activa en la evaluación de las competencias
- 6.- Fomentar la asistencia a cursos de formación para completar la adquisición de competencias.
- 7.- Entrega en plazo de la documentación exigida
- 8.- Confección del Mapa de Procesos de la Unidad
- 9.- Realización del Manual de Procesos de la Unidad.
- 10.- Realización de reuniones informativas y divulgativas
- 11.- Fomentar la participación del personal en los distintos grupos de trabajo.
- 12.- Autoevaluación según modelo EFQM
- 13.- Plan de Mejora
- 14.- Seguimiento del Plan de Mejora

LÍNEA DE ACTUACIÓN: 2.3.7. HACER EXTENSIVA LA PARTICIPACIÓN EN LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN A LA MAYOR PARTE DE MIEMBROS DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

Descripción:

La Unidad Campus procura hacer extensiva la participación en los procesos de evaluación a la mayor parte de los miembros de la comunidad universitarias mediante las siguientes actuaciones:

- 1.- Realización con el personal propio del Campus reuniones y comunicaciones de los procesos en los que estamos inmersos así como de los resultados de los mismos
- 2.- Se fomenta la participación en grupos de trabajo procurando la integración de todo el personal del Campus mediante la rotación del personal.
- 3.- Se han llevado a cabo reuniones con distintos miembros de la comunidad universitarias (alumnos, proveedores, profesores, miembros de los equipos de gobierno de los Centros) a fin de conocer sus necesidades y expectativas.
- 4.- Difusión de la carta de servicios mediante la puesta a disposición de la misma a la comunidad universitaria mediante su exposición en las conserjerías, secretarías y administraciones de los distintos Centros, asimismo se ha remitido, vía correo interno, un ejemplar de la misma a todas las áreas de la Universidad al Equipo de Gobierno de los Centros, a los Departamentos con sede en el Campus de Cádiz, al Equipo de Gobierno de la UCA., así como al Defensor Universitario, también se ha procedido a su publicación en la página Web.

LÍNEA DE ACTUACIÓN: 5.1.2. ESTUDIAR LAS CARGAS DE TRABAJO EN LOS SERVICIOS

Descripción:

Mediante la medición de los indicadores se estudian las cargas de trabajo de las unidades que forman parte del Campus. Asimismo se ha colaborado cuando así se ha requerido con el Área de Personal en estas tareas.

LÍNEA DE ACTUACIÓN: 5.1.4. DESARROLLAR UN MODELO DE ORGANIZACIÓN DE CAMPUS CON CRITERIOS DE GESTIÓN BASADOS EN LA CONCENTRACIÓN DE RECURSOS Y EN LA DESCENTRALIZACIÓN DE LA TOMA DE DECISIONES, ATENDIENDO A LAS SINGULARIDADES Y ESPECIFICIDADES DE CADA CAMPUS.

Descripción:

La Unidad Campus colabora con la Gerencia en el desarrollo de esta línea de actuación. Concretamente a la Unidad Campus de Cádiz se le ha dotado de los Coordinadores previstos en la RPT y aunque no se ha producido aún la concentración de recursos sí se está llevando a cabo la movilidad intercampus de recursos humanos cuando las necesidades lo requieren. En el sector en el que tenemos mas ejemplos es el de conserjerías, teniendo esta movilidad carácter esporádico y puntual de acuerdo con la normativa aprobada a tal efecto, aunque también se han producido otras movilizaciones ya con carácter permanente entre administraciones y secretarías ubicadas en diferentes Centros.

LÍNEA DE ACTUACIÓN: 5.1.5. CREAR UN BUZÓN ÚNICO Y VIRTUAL DE QUEJAS Y PETICIONES DE NUEVOS SERVICIOS Y RECURSOS

Descripción:

La Unidad Campus de Cádiz participó mediante la asistencia a reuniones de la implantación del BAU, actualmente se utiliza en todas las dependencias y se fomenta su uso en detrimento de otras opciones. También se han creado cuentas institucionales de correo electrónico para las conserjerías, administraciones y secretarías que no contaban con ella.

LÍNEA DE ACTUACIÓN: 5.1.6. IMPLANTAR Y DESARROLLAR UN MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS EN TODOS LOS SERVICIOS DE LA UCA Y ELABORAR MANUALES DE PROCESOS EN TODAS LAS UNIDADES.

Descripción:

La Unidad Campus actualmente tiene configurado su Mapa de Procesos así como el Manual de Procesos, y estamos actualmente trabajando en la implantación y desarrollo de un modelo de gestión por procesos en colaboración con el Área de Personal y la Gerencia. (ver línea de actuación .2.1.10)

LÍNEA DE ACTUACIÓN: 5.1.8. REALIZAR UN INVENTARIO DE OFERTA Y DEMANDA DE SERVICIOS DE LA UCA

Descripción:

La Unidad Campus colabora en esta línea de actuación mediante:

- 1.- Hemos mantenido con nuestros "usuarios" reuniones para detectar y conocer sus expectativas y necesidades es decir los servicios que se demandan, en este caso, a la Unidad Campus de Cádiz
- 2.- Hemos elaborado, publicado y difundido la Carta de Servicios en la que se detalla la oferta de servicios que realiza la Unidad Campus de Cádiz.

LÍNEA DE ACTUACIÓN: 5.1.10. ESTABLECER UN MÍNIMO DE SERVICIOS A PRESTAR POR CADA CAMPUS.

Descripción:

La Unidad Campus participa en esta línea de actuación mediante la elaboración y publicación de la Carta de Servicios de la Unidad que recoge los servicios, que como mínimo, se prestan en el Campus.

En la elaboración de la Carta de Servicios se ha trabajado coordinadamente con los demás Campus con el fin de prestar en todos, en la medida de lo posible y atendiendo a las especificidades propias de cada Campus, los mismos servicios.

LÍNEA DE ACTUACIÓN: 6.1.2. CREAR Y POTENCIAR PUNTOS INFORMATIVOS CERCANOS AL USUARIO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS DIFERENTES SERVICIOS DE LA UCA

Descripción:

Actualmente la Unidad Campus está participando de la puesta en marcha de puntos de información que acerquen al usuario las actividades de los diferentes servicios de la UCA colaborando con la Vicegerencia en la búsqueda de una solución a la ventanilla única.

También se está trabajando en la implantación del CAU, y en la potenciación de la página Web.

LÍNEA DE ACTUACIÓN: 6.1.7. DESARROLLAR UN PROCEDIMIENTO EFICAZ PARA LA RECOGIDA SISTEMÁTICA Y LA GESTIÓN DE DATOS DE LA UNIVERSIDAD

Descripción:

La Unidad Campus de Cádiz actualmente dispone de un procedimiento sistemático de recogida de información, mediante:

- 1.- Las encuestas de satisfacción, de las que obtenemos la evaluación de los servicios que prestamos.
- 2.- Una batería de indicadores que nos permiten evaluar cómo se está llevando a cabo la prestación del servicios así como las cargas de trabajo existentes en relación con las actividades medidas
- 3.- Se ha realizado mediante la técnica del grupo focal, reuniones con nuestros "usuarios" para conocer sus expectativas y necesidades.
4. Asignación de objetivos a los indicadores.

LÍNEA DE ACTUACIÓN: 6.1.9. IMPLANTAR UN SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

Descripción:

La Unidad Campus de Cádiz ha participado activamente en la implantación del sistema de Administración Electrónica a través de :

- 1.- La participación como miembros en comisiones nombradas a tal fin.
- 2.- Asistencia a reuniones y jornadas.
- 3.- Participación en el diseño de los modelos de formularios y de los procedimientos: identificando servicios y procedimientos susceptibles de prestarse de forma electrónica.
- 4.- Participación en los cursos realizados a tal efecto
- 5.- Realización de pruebas.

LÍNEA DE ACTUACIÓN: 6.1.13. ESTUDIAR Y PONER EN MARCHA UN PLAN INTEGRAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PARA LA UCA.

Descripción:

Colaboración de por parte de la Unidad Administración Campus en las actuaciones encaminadas a la adaptación a la Ley de Protección de Datos.

LÍNEA DE ACTUACIÓN: 7.1.3. ELABORAR CARTERAS Y CARTAS DE SERVICIOS

Descripción:

La Unidad Campus de Cádiz tiene elaborada, publicada y difundida su Carta de Servicios.

LÍNEA DE ACTUACIÓN: 7.2.1. ESTABLECER MECANISMOS DE MEDIDA DE LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO (EGRESADOS, ALUMNOS, EMPRESAS, PAS, PDI, ETC.) ANUALMENTE

Descripción:

La Unidad Campus dispone de un sistema de recogida de información sistemática a través de las encuestas de satisfacción, en todas las unidades del Campus se distribuyen estas encuestas y a través de las mismas podemos conocer el índice de satisfacción de alumnos profesores, proveedores y comunidad en general. Asimismo la encuesta dispone de un apartado donde el encuestado puede realizar las observaciones que estime oportuna, lo cual nos indica también cuales son sus expectativas y necesidades.

LÍNEA DE ACTUACIÓN: 7.2.2. ESTABLECER MECANISMOS DE MEDIDA DE LOS RESULTADOS EN DOCENCIA, INVESTIGACIÓN Y SERVICIOS

Descripción:

La Unidad Campus de Cádiz dispone de una batería de indicadores a través de la cual tenemos la medición de los resultados de los servicios que prestamos.

LÍNEA DE ACTUACIÓN: 7.2.3. GARANTIZAR LA CALIDAD Y FUNCIONALIDAD DE LOS RECURSOS CONTRATADOS (ESTABLECIMIENTO DE UN SISTEMA DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE LAS CONTRATAS DE LA UNIVERSIDAD, QUE GARANTICE LA CALIDAD Y LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO)

Descripción:

La Unidad participa y/o colabora con las unidades que tiene entre sus funciones el control de los recursos contratados, como puede ser de la limpieza, jardinería etc..

LÍNEA DE ACTUACIÓN: 10.1.8. DESARROLLAR ACTUACIONES QUE PONGAN DE MANIFIESTO LA APUESTA DE LA UCA POR EL DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA CONCIENCIA SOLIDARIA

Descripción:

La Unidad Campus de Cádiz participar y/o colabora con aquellas unidades que potencian actuaciones dirigida al desarrollo sostenible y la conciencia solidaria como:

- 1.- Uso de contenedores para residuos
- 2.- Participación en la certificación medioambiental Norma ISO 14001

LÍNEA DE ACTUACIÓN: 10.1.12. HOMOGENEIZAR EL FORMATO DE LA PÁGINA WEB DE LA UCA

Descripción:

Cuando la Unidad de Campus construye su página Web lo hace siguiendo el formato del a Web principal de la UCA, colaborando por tanto, en su homogeneización.

LÍNEA DE ACTUACIÓN: 10.2.3. CREAR PÁGINAS WEB TEMÁTICAS

Descripción:

La Unidad Campus ha construido su propia página Web

LÍNEA DE ACTUACIÓN: 10.2.7. FACILITAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES SOCIALES Y CULTURALES PROMOVIDAS POR LA UCA

Descripción:

La Unidad Campus participa en facilitar a las entidades publicas y privadas el desarrollo de sus actividades:

- 1.- Información sobre nuestra instalaciones y dependencias, cuando así nos lo solicitan.
- 2.- Atención personalizada, mostrando nuestra dependencia, cuando así nos lo solicitan
- 3.- Dando un trato amable y cordial.

LÍNEA DE ACTUACIÓN: 11.1.2. POTENCIAR LA EXPLOTACIÓN EXTERNA DE NUESTRAS INSTALACIONES

Descripción:

La Unidad Campus participa en la potenciación de la explotación externa de nuestra instalaciones, intentando que los solicitantes de instalaciones guarden un grato recuerdo de su paso por la UCA:

- 1.- Información sobre nuestra instalaciones y dependencias, cuando así nos lo solicitan.
- 2.- Atención personalizada, mostrando nuestra dependencia, cuando así nos lo solicitan
- 3.- Dando un trato amable y cordial

LÍNEA DE ACTUACIÓN: 11.1.7. DEFINIR POLÍTICAS DE CONTENCIÓN DEL GASTO

Descripción:

La Unidad Campus participa y colabora con la Gerencia en las políticas de contención de Gasto.